

Số: 750 /QĐ-BVĐK

Tân Yên, ngày 30 tháng 9 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Nội quy Bệnh viện Đa khoa Tân Yên

GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN ĐA KHOA TÂN YÊN

Căn cứ Luật khám chữa bệnh số 15/2023/QH15;

Căn cứ các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành có liên quan đến hoạt động khám bệnh, chữa bệnh, quản lý bệnh viện, quyền và nghĩa vụ của người bệnh, người hành nghề và người làm việc tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Bệnh viện Đa khoa Tân Yên;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Nội quy Bệnh viện Đa khoa Tân Yên” để áp dụng đối với người bệnh, người nhà người bệnh, khách đến thăm, khách đến liên hệ công tác và viên chức, người lao động, người hành nghề, học viên, sinh viên và các cá nhân khác hoạt động tại Bệnh viện.

Điều 2. Phạm vi và nguyên tắc thực hiện

1. Nội quy Bệnh viện là cơ sở để bảo đảm trật tự, kỷ cương, an ninh, an toàn, vệ sinh, phòng cháy chữa cháy, kiểm soát nhiễm khuẩn và chất lượng phục vụ người bệnh trong phạm vi Bệnh viện.

2. Người bệnh, người nhà người bệnh, khách đến thăm, khách đến làm việc và các cá nhân có liên quan có trách nhiệm đọc, hiểu và thực hiện nghiêm các quy định tại Nội quy này.

3. Viên chức, người lao động, người hành nghề thuộc Bệnh viện có trách nhiệm phổ biến, hướng dẫn và kiểm tra việc thực hiện Nội quy trong phạm vi được giao.

4. Các khoa, phòng, đơn vị thuộc Bệnh viện căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao tổ chức thực hiện Nội quy; trường hợp cần thiết có thể xây dựng quy định cụ thể phù hợp với đặc thù chuyên môn nhưng không được trái với Nội quy này và quy định của pháp luật.

Điều 3. Tổ chức thực hiện

1. Trưởng các khoa, phòng, đơn vị thuộc Bệnh viện chịu trách nhiệm tổ chức phổ biến Nội quy đến viên chức, người lao động và các đối tượng thuộc phạm vi quản lý.

2. Phòng Tổ chức hành chính chủ trì, phối hợp với các khoa, phòng liên quan theo dõi, kiểm tra việc thực hiện Nội quy; tổng hợp, báo cáo Giám đốc những trường hợp vi phạm và đề xuất biện pháp xử lý.

3. Phòng Kế hoạch tổng hợp, bộ phận Công tác xã hội (nếu có), bộ phận Bảo vệ và các đơn vị liên quan phối hợp tuyên truyền, hướng dẫn và thực hiện Nội quy theo chức năng, nhiệm vụ.

4. Nội quy được niêm yết tại các vị trí phù hợp, công khai trên các phương tiện thông tin của Bệnh viện để người bệnh, người nhà người bệnh và các đối tượng có liên quan biết, thực hiện.

Điều 4. Xử lý vi phạm

Cá nhân vi phạm Nội quy, tùy theo tính chất, mức độ và hậu quả của hành vi, sẽ bị nhắc nhở, yêu cầu khắc phục, xử lý theo quy định của Bệnh viện hoặc xử lý theo quy định của pháp luật.

Trường hợp hành vi vi phạm có dấu hiệu vi phạm pháp luật thì Bệnh viện chuyển hoặc thông báo cho cơ quan có thẩm quyền để xử lý theo quy định.

Điều 5. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Các quy định trước đây của Bệnh viện trái với Quyết định này đều hết hiệu lực kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực.

Điều 6. Trách nhiệm thi hành

Trưởng các khoa, phòng thuộc Bệnh viện; viên chức, người lao động, người hành nghề; người bệnh, người nhà người bệnh và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 6;
- Ban Giám đốc;
- Trang TT điện tử của Bệnh viện;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Văn Hoàn

NỘI QUY BỆNH VIỆN

*(Kèm theo Quyết định số 750 /QĐ-BVĐK ngày 30 /9/2026 của Giám đốc
Bệnh viện Đa khoa Tân Yên)*

I. MỤC ĐÍCH

1. Thiết lập và duy trì nền nếp, kỷ luật, kỷ cương trong hoạt động của Bệnh viện; bảo đảm mọi hoạt động khám bệnh, chữa bệnh, chăm sóc và phục vụ người bệnh được thực hiện an toàn, hiệu quả, đúng quy định.
2. Quy định những nguyên tắc và yêu cầu cơ bản đối với người bệnh, người nhà người bệnh, khách đến thăm, khách đến làm việc, viên chức, người lao động, người hành nghề và các cá nhân có liên quan khi đến, làm việc và hoạt động trong phạm vi Bệnh viện.
3. Bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của người bệnh; xây dựng môi trường khám bệnh, chữa bệnh văn minh, an toàn, thân thiện, tôn trọng và lấy người bệnh làm trung tâm.
4. Tăng cường trách nhiệm của viên chức, người lao động và người hành nghề trong việc thực hiện quy định chuyên môn, quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp, bảo đảm an toàn người bệnh, kiểm soát nhiễm khuẩn, an ninh trật tự, phòng cháy chữa cháy và bảo vệ tài sản của Bệnh viện.
5. Làm cơ sở để tuyên truyền, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát và xử lý các trường hợp vi phạm trong việc chấp hành Nội quy Bệnh viện theo quy định của pháp luật và quy định nội bộ.

II. YÊU CẦU

1. Nội quy phải được xây dựng và thực hiện phù hợp với quy định của pháp luật, quy định của Bộ Y tế, Sở Y tế và các quy định hiện hành có liên quan đến hoạt động của Bệnh viện.
2. Nội dung Nội quy phải rõ ràng, cụ thể, dễ hiểu, dễ thực hiện và phù hợp với điều kiện thực tế hoạt động của Bệnh viện Đa khoa Tân Yên.
3. Quy định phải bảo đảm phân định rõ trách nhiệm của từng nhóm đối tượng: người bệnh, người nhà người bệnh, khách đến thăm, khách đến làm việc, viên chức, người lao động, người hành nghề và các cá nhân có liên quan.
4. Việc thực hiện Nội quy phải được phổ biến, công khai, niêm yết tại các vị trí phù hợp trong Bệnh viện để các đối tượng có liên quan biết và thực hiện.
5. Các khoa, phòng, đơn vị thuộc Bệnh viện có trách nhiệm tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát việc chấp hành Nội quy trong phạm vi được giao; kịp thời phát hiện, báo cáo và xử lý các trường hợp vi phạm theo thẩm quyền.

6. Việc xử lý vi phạm phải bảo đảm khách quan, công bằng, đúng thẩm quyền, đúng quy định của pháp luật và phù hợp với tính chất, mức độ của từng hành vi vi phạm.

III. QUY ĐỊNH CHUNG

1. Phòng, chống dịch bệnh

Khi có dịch bệnh hoặc nguy cơ dịch bệnh, mọi người phải thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch theo hướng dẫn của Bộ Y tế, Sở Y tế và Bệnh viện, bao gồm các biện pháp về đeo khẩu trang, vệ sinh tay, kiểm soát người ra vào, hạn chế số lượng người thăm nuôi và các biện pháp cần thiết khác.

2. Bảo đảm an ninh, an toàn

Mọi người có trách nhiệm giữ gìn an ninh, trật tự, an toàn trong khuôn viên Bệnh viện; không thực hiện các hành vi gây ảnh hưởng đến hoạt động khám bệnh, chữa bệnh và an toàn của người bệnh, nhân viên y tế và người khác.

3. Bảo vệ tài sản

- Có ý thức giữ gìn tài sản công, cơ sở vật chất, trang thiết bị, dụng cụ của Bệnh viện.

- Không tự ý di chuyển, sử dụng sai mục đích, làm hư hỏng hoặc làm thất thoát tài sản của Bệnh viện.

- Trường hợp gây hư hỏng, mất mát tài sản của Bệnh viện phải có trách nhiệm khắc phục, bồi thường theo quy định của pháp luật và quy định nội bộ của Bệnh viện.

4. Xử lý hành vi vi phạm

- Cá nhân vi phạm Nội quy tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị nhắc nhở, yêu cầu chấm dứt và khắc phục hành vi vi phạm hoặc áp dụng các biện pháp xử lý phù hợp.

- Đối với viên chức, người lao động, người hành nghề của Bệnh viện, việc xử lý vi phạm được thực hiện theo quy định của pháp luật và quy định của Bệnh viện.

- Đối với người bệnh, người nhà người bệnh, khách đến thăm, khách đến làm việc, trường hợp vi phạm có thể bị yêu cầu chấm dứt hành vi, rời khỏi khu vực Bệnh viện hoặc áp dụng các biện pháp khác theo quy định.

- Trường hợp hành vi vi phạm có dấu hiệu vi phạm pháp luật, Bệnh viện lập hồ sơ, bảo toàn thông tin liên quan và chuyển cơ quan có thẩm quyền xem xét, xử lý theo quy định.

IV. QUY ĐỊNH GIỜ THĂM, NUÔI NGƯỜI BỆNH

1. Mùa hè

Thời gian từ ngày **16/4 đến ngày 15/10**:

- Buổi sáng: **06 giờ 00 - 07 giờ 00;**
- Buổi trưa: **11 giờ 30 - 13 giờ 30;**
- Buổi chiều, tối: **17 giờ 00 - 21 giờ 00.**

2. Mùa đông

Thời gian từ ngày **16/10 đến ngày 15/4:**

- Buổi sáng: **06 giờ 30 - 07 giờ 30;**
- Buổi trưa: **12 giờ 00 - 13 giờ 30;**
- Buổi chiều, tối: **16 giờ 30 - 21 giờ 00.**

3. Quy định khi thăm, nuôi người bệnh

Người đến thăm, nuôi người bệnh phải thực hiện đúng thời gian quy định, tuân thủ hướng dẫn của nhân viên y tế và các quy định về kiểm soát nhiễm khuẩn, an ninh, an toàn của Bệnh viện.

Trường hợp người bệnh nặng, người bệnh cấp cứu hoặc có yêu cầu chuyên môn đặc biệt, việc thăm, nuôi thực hiện theo hướng dẫn của nhân viên y tế.

V. QUY ĐỊNH ĐỐI VỚI NGƯỜI BỆNH

1. Chấp hành quy định của Bệnh viện

- Thực hiện nghiêm các quy định của Bệnh viện; tuân thủ y lệnh, hướng dẫn của bác sĩ, điều dưỡng và nhân viên y tế.
- Cung cấp đầy đủ, trung thực các thông tin liên quan đến tình trạng sức khỏe, tiền sử bệnh, thuốc đang sử dụng và các thông tin cần thiết phục vụ công tác khám bệnh, chữa bệnh.
- Tôn trọng quyền, lợi ích hợp pháp của người bệnh khác và nhân viên y tế.

2. Trật tự trong khám bệnh, chữa bệnh

- Khi đến khám bệnh, người bệnh thực hiện theo số thứ tự, xếp hàng và chờ đến lượt.
- Không chen lấn, xô đẩy, gây mất trật tự, gây ồn ào hoặc có hành vi ảnh hưởng đến hoạt động khám bệnh, chữa bệnh.
- Khi có thắc mắc, phản ánh hoặc cần hỗ trợ, liên hệ nhân viên y tế, nhân viên bảo vệ hoặc bộ phận có trách nhiệm để được hướng dẫn; không tự ý gây mất trật tự.

3. Trang phục và khu vực điều trị

- Mặc trang phục phù hợp, đúng quy định của Bệnh viện.
- Không tự ý rời khỏi khu vực điều trị khi chưa được bác sĩ hoặc điều dưỡng đồng ý, đặc biệt đối với người bệnh đang điều trị nội trú.

- Chấp hành quy định về sử dụng thang máy, hành lang, khu vực chuyên môn và các khu vực hạn chế.

4. Vệ sinh, phòng chống tác hại của thuốc lá và chất kích thích

- Giữ gìn vệ sinh chung; bỏ rác đúng nơi quy định.
- Không hút thuốc lá, thuốc lá điện tử; không uống rượu, bia hoặc sử dụng chất kích thích trong khuôn viên Bệnh viện.
- Không mang vào Bệnh viện các chất, vật dụng bị cấm hoặc có nguy cơ gây mất an toàn.

5. Tài sản và chi phí khám chữa bệnh

- Tự bảo quản tài sản, tư trang cá nhân.
- Thực hiện đầy đủ nghĩa vụ thanh toán chi phí khám bệnh, chữa bệnh theo quy định.
- Khi ra viện phải trả lại trang phục, vật dụng của Bệnh viện đã được mượn hoặc giao sử dụng.

VI. QUY ĐỊNH ĐỐI VỚI KHÁCH ĐẾN THĂM, LÀM VIỆC

1. Thăm người bệnh

- Tuân thủ đúng giờ thăm, nuôi người bệnh của Bệnh viện.
- Xuất trình giấy tờ hoặc thực hiện các thủ tục kiểm soát ra vào khi được nhân viên Bệnh viện yêu cầu.
- Không tự ý vào khu vực chuyên môn, khu vực hạn chế hoặc buồng bệnh khi nhân viên y tế đang thực hiện khám, cấp cứu, thủ thuật, điều trị hoặc chăm sóc người bệnh.

2. Bảo đảm an ninh, an toàn

- Không mang vào Bệnh viện vũ khí, chất nổ, chất độc hại hoặc các vật dụng có khả năng gây nguy hiểm.
- Không đưa vật nuôi vào khu vực khám bệnh, điều trị và các khu vực không được phép.
- Không mang vào hoặc sử dụng thực phẩm, đồ uống không bảo đảm vệ sinh, ảnh hưởng đến an toàn người bệnh.
- Không có hành vi đe dọa, xúc phạm, gây rối, gây mất an ninh, trật tự tại Bệnh viện.

3. Ứng xử và vệ sinh

- Giữ thái độ lịch sự, tôn trọng người bệnh, người nhà người bệnh và nhân viên y tế.

- Không gây ồn ào, không mở âm thanh lớn trong khuôn viên Bệnh viện.
- Giữ gìn vệ sinh chung; bỏ rác đúng nơi quy định.
- Không tự ý sử dụng, di chuyển hoặc làm hư hỏng tài sản, trang thiết bị của Bệnh viện.

4. Thông báo sự cố

- Khi phát hiện sự cố, bất thường, nguy cơ mất an toàn hoặc người bệnh có diễn biến nặng, phải thông báo ngay cho nhân viên y tế gần nhất để được xử lý kịp thời.

VII. QUY ĐỊNH ĐỐI VỚI VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG VÀ NGƯỜI HÀNH NGHỀ

1. Chấp hành pháp luật và quy định của Bệnh viện

- Thực hiện đúng chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các quy định có liên quan.
- Tuân thủ Điều lệ, Nội quy, Quy chế của Bệnh viện và quy định của khoa, phòng, đơn vị.
- Thực hiện nghiêm quy định về y đức, quy tắc ứng xử của Bộ Y tế và các quy định chuyên môn.

2. Thời gian làm việc và trực

- Làm việc đúng thời gian, đúng vị trí và đúng nhiệm vụ được phân công.
- Thực hiện nghiêm chế độ thường trực, trực chuyên môn, trực hành chính và bàn giao công việc theo quy định.
- Người được phân công trực phải có mặt đúng thời gian, bảo đảm liên tục hoạt động chuyên môn và không tự ý bỏ vị trí trực.
- Việc đổi trực phải thực hiện theo quy định của Bệnh viện và được cấp có thẩm quyền đồng ý.

3. Trang phục và giao tiếp ứng xử

- Mặc trang phục đúng quy định, gọn gàng, sạch sẽ; đeo thẻ nhân viên trong thời gian làm việc.
- Không mặc quần áo công tác ra ngoài Bệnh viện, trừ trường hợp thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, chuyển người bệnh cấp cứu hoặc nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền phân công.
- Giao tiếp văn minh, lịch sự, tận tình, tôn trọng người bệnh, người nhà người bệnh và đồng nghiệp.

- Không có hành vi hách dịch, cửa quyền, gây khó khăn, phiền hà cho người bệnh.
- Không gợi ý, đòi hỏi hoặc nhận tiền, quà, lợi ích vật chất của người bệnh, người nhà người bệnh trái quy định.

4. Thực hiện chuyên môn và bảo đảm an toàn người bệnh

- Thực hiện đúng quy trình chuyên môn, hướng dẫn chẩn đoán và điều trị, quy định về sử dụng thuốc, kỹ thuật và các quy định chuyên môn có liên quan.
- Bảo đảm an toàn người bệnh trong quá trình khám bệnh, chữa bệnh.
- Thực hiện xác định chính xác người bệnh trước khi thực hiện các dịch vụ kỹ thuật, sử dụng thuốc, lấy mẫu xét nghiệm, thực hiện thủ thuật, phẫu thuật và các can thiệp chuyên môn khác.
- Kịp thời báo cáo sự cố y khoa, sự cố chuyên môn, nguy cơ mất an toàn người bệnh và các bất thường xảy ra trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

5. Vệ sinh, kiểm soát nhiễm khuẩn và phòng cháy chữa cháy

- Giữ nơi làm việc sạch sẽ, ngăn nắp.
- Thực hiện đúng quy định về phân loại, thu gom và xử lý chất thải y tế, chất thải sinh hoạt.
- Thực hiện nghiêm các quy định về kiểm soát nhiễm khuẩn, vệ sinh tay và phòng ngừa lây nhiễm.
- Chấp hành quy định về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ.
- Không đun nấu tại các khu vực không được phép trong Bệnh viện.
- Sử dụng tiết kiệm điện, nước; tắt thiết bị điện khi không sử dụng hoặc khi hết giờ làm việc theo quy định.

6. Quản lý, sử dụng tài sản và trang thiết bị

- Bảo quản, sử dụng đúng mục đích, tiết kiệm và hiệu quả tài sản, trang thiết bị, vật tư được giao.
- Không tự ý sửa chữa, tháo lắp, di chuyển hoặc mang tài sản, trang thiết bị của Bệnh viện ra khỏi phạm vi Bệnh viện khi chưa được phép.
- Trường hợp cần đưa tài sản của Bệnh viện ra ngoài phải được cấp có thẩm quyền cho phép theo quy định.
- Khi phát hiện hư hỏng, mất mát, sự cố đối với tài sản, trang thiết bị phải báo cáo ngay cho người có trách nhiệm.

7. Bảo mật thông tin

- Bảo mật hồ sơ bệnh án, thông tin sức khỏe, thông tin cá nhân của người bệnh và các thông tin thuộc phạm vi bí mật của Bệnh viện.
- Không tự ý sao chụp, cung cấp, phát tán hồ sơ, tài liệu, hình ảnh hoặc thông tin của người bệnh khi chưa được phép và không đúng quy định.
- Không tự ý cung cấp thông tin nội bộ, thông tin chuyên môn hoặc thông tin của Bệnh viện cho tổ chức, cá nhân bên ngoài khi chưa được cấp có thẩm quyền cho phép.

8. An toàn lao động và an ninh Bệnh viện

- Thực hiện đầy đủ các quy định về an toàn lao động, phòng chống tai nạn nghề nghiệp và kiểm soát nhiễm khuẩn.
- Có trách nhiệm tham gia bảo đảm an ninh, an toàn trong phạm vi Bệnh viện.
- Khi phát hiện sự cố, nguy cơ mất an toàn, cháy nổ, mất an ninh trật tự hoặc tình huống bất thường phải kịp thời báo cáo người có trách nhiệm và thực hiện các biện pháp xử lý theo quy định.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tất cả các khoa, phòng, đơn vị thuộc Bệnh viện có trách nhiệm tổ chức thực hiện Nội quy này.
2. Trưởng khoa, Trưởng phòng và người phụ trách các đơn vị chịu trách nhiệm phổ biến Nội quy đến nhân viên thuộc quyền quản lý.
3. Phòng Tổ chức hành chính chủ trì theo dõi, kiểm tra việc thực hiện và tham mưu Giám đốc sửa đổi, bổ sung Nội quy khi cần thiết.
4. Nội quy được công khai, niêm yết tại các vị trí phù hợp trong Bệnh viện để người bệnh, người nhà người bệnh, khách đến thăm, khách đến làm việc và nhân viên Bệnh viện biết, thực hiện.
5. Nội quy này có hiệu lực kể từ ngày Quyết định ban hành có hiệu lực. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc xin phản ánh về Ban Giám đốc thông qua Phòng Tổ chức Hành chính để được giải đáp, hướng dẫn và điều chỉnh phù hợp với thực tiễn./.