

Số: /KH-TTYT

Tân Yên, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH
Triển khai việc thực hiện 5S tại Trung tâm Y tế năm 2025

Thực hiện Thông tư 19/2013/TT-BYT ngày 12/7/2013 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc hướng dẫn thực hiện quản lý chất lượng dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh tại bệnh viện;

Căn cứ Quyết định số 6858/QĐ-BYT ngày 18 tháng 11 năm 2016 của Bộ Y tế về việc ban hành Bộ tiêu chí đánh giá chất lượng bệnh;

Căn cứ Kế hoạch số 33/KH-TTYT ngày 19/2/2025 của Trung tâm Y tế Tân Yên về việc cải tiến chất lượng Trung tâm Y tế năm 2025.

Căn cứ tình hình thực tế của Trung tâm Y tế huyện Tân Yên; nhằm tiến hành các hoạt động cải tiến và nâng cao chất lượng dịch vụ y tế đáp ứng sự hài lòng của người bệnh, người dân và nhân viên y tế. Trung tâm Y tế huyện Tân Yên xây dựng và triển khai kế hoạch thực hiện 5S tại Trung tâm Y tế Tân Yên năm 2025 như sau:

I. Mục tiêu:

1. Mục tiêu chung

Năm 2025, trung bình điểm đánh giá thực hành 5S (theo bộ công cụ) tại các khoa, phòng và Trạm Y tế trực thuộc Trung tâm xếp hạng khá, tốt trở lên.

2. Mục tiêu cụ thể

- 100% Khoa, Phòng, Trạm Y tế trực thuộc Trung tâm triển khai thực hiện 5S thường xuyên liên tục.
- 100% cán bộ nhân viên trong Trung tâm hiểu đúng ý nghĩa, nội dung và thực hiện đầy đủ 5S tại khoa, phòng, nơi làm việc của mình.
- 100% các phòng hành chính của các khoa, các phòng làm việc, các phòng thủ thuật, phẫu thuật, phòng tiêm, kho dược, kho của các khoa, buồng điều trị bệnh nhân đảm bảo gọn gàng, sạch sẽ, sắp xếp trình tự khoa học.

II. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN:

1. Công tác chỉ đạo tổ chức

- Rà soát, kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện 5S của Trung tâm Y tế.

- Kiện toàn đội kiểm tra, giám sát, đánh giá việc thực hiện 5S của các khoa, phòng và Trạm Y tế thuộc trung tâm.

- Tổ chức lớp tập huấn về thực hiện 5S cho các khoa, phòng và Trạm Y tế thuộc Trung tâm.

2. Triển khai các hoạt động cụ thể theo trình tự các nội dung

a. Nội dung Sàng lọc:

Các Khoa, Phòng và Trạm Y tế trực tiếp sàng lọc.

- Phân loại những thứ cần thiết và không cần thiết tại các vị trí làm việc như phòng hành chính, phòng tiêm, phòng tiểu phẫu và buồng bệnh.

- Nhân viên Trung tâm Y tế loại bỏ những vật dụng không cần thiết tại các vị trí như phòng tiêm, phòng tiểu phẫu, buồng bệnh.

- Xác định đúng số lượng sử dụng đối với những thứ cần thiết theo nhu cầu sử dụng và tần suất sử dụng.

b. Nội dung Sắp xếp:

- Sắp xếp những thứ cần thiết theo thứ tự ngăn nắp, khoa học theo nguyên tắc dễ tìm, dễ nhìn, dễ thấy.

- Dán nhãn các vị trí dụng cụ theo đúng vị trí sắp xếp.

- Sắp xếp các vật dụng đúng chỗ vào một vị trí nhất định, kẻ đường giới hạn cho những dụng cụ di động, sau khi sử dụng xong cần phải để lại đúng vị trí ban đầu.

- Sắp xếp các vị trí dụng cụ, máy móc, trang thiết bị, thuốc ... sao cho tiến trình làm việc trôi chảy và liên tục, không bị tắc nghẽn hay chậm trễ.

- Các bác sỹ, điều dưỡng, nữ hộ sinh hằng ngày trực tiếp hướng dẫn, nhắc nhở, hỗ trợ bệnh nhân và người nhà người bệnh hoặc người bệnh sắp xếp các dụng cụ đồ dùng cá nhân gọn gàng, ngăn nắp trong buồng bệnh và tủ đầu giường.

c. Nội dung Sạch sẽ:

- Tất cả nhân viên trong Trung tâm Y tế giữ gìn nơi làm việc, trang thiết bị, dụng cụ, vật dụng của khoa, phòng hoặc đơn vị mình quản lý luôn sạch sẽ trước khi sử dụng và sau khi sử dụng.

- Nhân viên y tế giám sát theo hợp đồng làm việc đội vệ sinh môi trường trong việc giữ gìn vệ sinh chung của khoa phòng và Trung tâm Y tế.

- Các bác sỹ, điều dưỡng, nữ hộ sinh hằng ngày trực tiếp hướng dẫn, nhắc nhở người bệnh và người nhà người bệnh giữ gìn vệ sinh khu vực buồng bệnh và tủ đầu giường.

d. Nội dung Săn sóc:

- Thiết lập một chương trình để duy trì việc thực hiện thường xuyên và có ý thức 3S “Sàng lọc – Sắp xếp – Sạch sẽ” trên: Trưởng khoa, Trưởng Trạm Y tế, Điều dưỡng trưởng khoa, xây dựng quy định thực hiện 5S mỗi ngày cho nhân viên khoa, phòng, đơn vị mình thực hiện, thực hiện nghiêm túc lịch tổng vệ sinh theo quy định vào ngày thứ 6 hàng tuần.

- Tổ chức việc thi đua và đánh giá kết quả thực hiện giữa các cá nhân trong khoa, phòng và giữa các khoa phòng trong đơn vị để giữ vững và làm tăng sự quan tâm của toàn thể cán bộ trong đơn vị về 5S.

e. Nội dung Sẵn sàng:

- Thực hiện tốt, thường xuyên, có kỷ luật và tự giác 4S “Sàng lọc – Sắp xếp – Sạch sẽ - Săn sóc”.

- Triển khai các hoạt động cụ thể theo trình tự các nội dung 5S “Sàng lọc - Sắp xếp - Sạch sẽ - Săn sóc - Sẵn sàng”.

III. Công tác kiểm tra, giám sát:

1. Quy trình kiểm tra, đánh giá 5S

a) Thời gian, tần suất đánh giá:

- Các khoa, phòng, Trạm Y tế tự tiến hành giám sát công tác thực hiện 5S: tối thiểu 1 tuần / lần tại theo kế hoạch xây dựng có bằng chứng kèm theo.

- Ban chỉ đạo và Đội kiểm tra, giám sát, đánh giá việc thực hiện 5S tiến hành kiểm tra, giám sát công tác thực hiện 5S của các khoa, phòng và Trạm Y tế định kỳ 1 quý/ lần theo kế hoạch đề ra hoặc tiến hành kiểm tra đột xuất theo yêu cầu của Trung tâm.

b) Công cụ đánh giá:

Áp dụng bộ công cụ đánh giá thực hành tốt 5S tại trung tâm.

c) Phương pháp đánh giá:

Đánh giá thực tế: Sử dụng bảng kiểm, đánh giá trực quan và bằng chứng thực tế.

Chụp ảnh những vị trí thực hiện 5S tốt hoặc chưa tốt đăng lên bảng tin cải tiến chất lượng của Trung tâm.

2. Thông báo kết quả đánh giá

Thông báo trực tiếp: Tại thời điểm và tại nơi được đánh giá, chỉ ra những điểm cần cải thiện.

Thông báo bằng văn bản gửi tới bộ phận, khoa, phòng sau mỗi đợt đánh giá.

Thông báo trên bảng tin.

3. Báo cáo kết quả đánh giá

Đội đánh giá thực hành 5S báo cáo kết quả đánh giá bằng văn bản tới Hội đồng QLCL và Giám đốc Trung tâm Y tế sau mỗi đợt tiến hành kiểm tra.

IV. Tổ chức thực hiện:

1. Tổ chức kiểm tra, giám sát thực hiện 5S tại các khoa, phòng trong toàn Trung tâm Y tế.

1.1. Trách nhiệm của khoa phòng và Trạm Y tế

- Trưởng khoa, Điều dưỡng trưởng khoa, Trưởng trạm y tế kiểm tra giám sát 1 lần/ tuần thực hành 5S tại các khoa phòng mình.

1.2. Trách nhiệm của Đội đánh giá thực hành 5S

- Đánh giá thực hành 5S tại Trung tâm Y tế, kiểm tra các khoa, phòng và Trạm Y tế ít nhất 1 quý 1 lần, kèm theo bộ công cụ đánh giá thực hành 5S.

- Hướng dẫn, hỗ trợ các khoa phòng thực hành tốt 5S.

- Khảo sát, đánh giá và tham mưu Ban chỉ đạo thực hiện 5S những vị trí cần thiết bổ sung đường giới hạn, biển chỉ dẫn tới các khoa phòng trong Trung tâm Y tế.

- Trực tiếp báo cáo Trưởng Ban chỉ đạo thực hiện 5S những trường hợp cá nhân, khoa/phòng không tuân thủ triển khai thực hành 5S.

- Cuối mỗi đợt kiểm tra, giám sát Đội đánh giá thực hành 5S có trách nhiệm tổng hợp kết quả đánh giá thực hành tốt 5S tại các khoa/phòng, Trạm Y tế và báo cáo bằng văn bản kết quả đánh giá thực hành 5S tại các khoa phòng về Ban chỉ đạo thực hiện 5S bằng văn bản.

- Cuối mỗi đợt kiểm tra, giám sát Đội đánh giá thực hành 5S có trách nhiệm công bố kết quả đánh giá, xếp loại thực hành tốt 5S của các khoa/phòng và Trạm Y tế trên cuộc họp giao ban Trung tâm Y tế và gửi bằng văn bản tới các khoa phòng và Trạm Y tế.

2. Công tác truyền thông:

- Tổ chức truyền thông và hướng dẫn thực hiện các nội dung Triển khai 5S “Sàng lọc – Sắp xếp – Sạch sẽ - Săn sóc – Sẵn sàng” đến cán bộ y tế qua các buổi học chuyên môn, buổi giao ban khoa, phòng.

- Tổ chức truyền thông và hướng dẫn thực hiện triển khai 5S tới bệnh nhân trong các buổi họp hội đồng người bệnh.

3. Công tác thi đua, khen thưởng:

- Biểu dương các tập thể, cá nhân thực hiện tốt, là tiêu chí để xét thi đua khen thưởng cuối năm.

- Xây dựng chế tài xử lý kỷ luật những trường hợp chống đối, không thực hiện 5S đưa vào xét bình bầu cuối tháng, cuối năm của Trung tâm Y tế.

III. Nhiệm vụ các khoa, phòng:

1. Phòng Tổ chức hành chính, phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ:

- Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện, tập huấn các nội dung về 5S cho cán bộ y tế.

- Phối hợp ban chỉ đạo trong việc hướng dẫn, kiểm tra, giám sát các khoa phòng trong Trung tâm Y tế thực hiện kế hoạch 5S.

- Tham mưu về công tác thi đua khen thưởng đối với các cá nhân, tập thể thực hiện tốt.

2. Phòng Điều dưỡng - Quản lý chất lượng:

- Xây dựng kế hoạch triển khai ký cam kết thực hiện tốt 5S tại các khoa, phòng, Trạm Y tế.

- Đầu mối tổng hợp báo cáo theo quy định.

- Xây dựng bảng tin 5S và đăng tải thông tin về thực hành tốt 5S

- Tuyên truyền, phổ biến cán bộ y tế thực hiện có hiệu quả 5S trong trung tâm.

- Xây dựng và thực hiện kế hoạch kiểm tra giám sát thực hiện 5S tại các khoa, phòng, trạm y tế.

3. Phòng Tài chính kế toán:

- Xây dựng kinh phí hàng năm để triển khai kế hoạch 5S.

4. Chi Đoàn thanh niên :

Hỗ trợ các khoa phòng trong việc vận chuyển, sắp xếp lại các trang thiết bị, máy móc, vật dụng....

5. Các khoa/phòng và Trạm Y tế thuộc Trung tâm Y tế:

- Xây dựng kế hoạch thực hiện lịch vệ sinh, thực hiện 5S tại khoa phòng theo từng ngày. Thực hiện lịch tổng vệ sinh hàng tuần, hàng tháng theo đúng quy định. Thực hiện triển khai kế hoạch 5S tới cán bộ y tế khoa phòng.

- Thực hiện đầy đủ các nội dung 5S trong kế hoạch tại từng vị trí của khoa, phòng.

Trên đây là Kế hoạch Triển khai 5S tại Trung tâm Y tế năm 2025, yêu cầu các khoa, phòng, TYT căn cứ kế hoạch thực hiện. Đề nghị các khoa/phòng xây dựng kế hoạch 5S của khoa/phòng mình gửi về phòng Điều dưỡng – Quản lý chất lượng (**hạn cuối cùng nộp Kế hoạch 5S của các Khoa/phòng ngày 28/02/2025**)

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc(b/c);
- Các khoa, phòng, Trạm Y tế(t/h);
- Lưu: VT, ĐD - QLCL.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Hoàn